

附件 1

# 西宁市城中区档案馆

---

## 2022 年部门预算

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门预算单位构成

## 第二部分 部门预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表

## 第三部分 部门预算情况说明

## 第四部分 名词解释

# 第一部分 部门概况

## 一、主要职能

(一) 负责收集和接收本馆范围内具有长期以上保存价值的档案与资料，维护档案的齐全、完整和安全。

(二) 建立管理制度，采取不同措施，对本馆不同门类，不同载体的全部档案进行综合管理，逐步实现规范化、标准化、现代化。

(三) 宣传贯彻《档案法》，开展档案的利用和信息资源开发工作，编制档案检索工具，开展外借、复制、证明、展览、阅览、公布、咨询等服务性工作，参与编史修志工作，为编史修志收集和提供资料。

(四) 做好档案的收进、移出、保管、利用等情况的统计工作。依据《档案保管期限表》对档案进行鉴定和销毁；依据我省档案的“定级办法”，加强基础业务和队伍建设。

(五) 编辑、出版档案史料，开展研究编纂、经验交流、学术交流活动。

(六) 接受区委办公室管理，授权履行档案工作的监督、指导、组织、规划、协调、检查和培训职能。

(七) 完成区委、区政府和上级业务部门交办的有关工作。

## 二、部门预算单位构成

纳入西宁市城中区档案馆 2022 年部门预算编制范围的二级预算单位包括：

序号	单位名称
1	西宁市城中区档案馆（本级）
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

## 第二部分 部门预算表

部门公开表 1

### 收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项目（按功能分类）	预算数
一. 一般公共预算拨款收入	183.47	一. 一般公共服务支出	158.88
二. 政府性基金预算拨款收入		二. 外交支出	
三. 财政专户管理资金收入		三. 国防支出	
四. 事业收入		四. 公共安全支出	
五. 上级补助收入		五. 教育支出	
六. 附属单位上缴收入		六. 科学技术支出	
七. 事业单位经营收入		七. 文化旅游体育与传媒支出	
八. 其他收入		八. 社会保障和就业支出	11.92
		九. 社会保险基金支出	
		十. 卫生健康支出	7.15
		十一. 节能环保支出	
		十二. 城乡社区支出	
		十三. 农林水支出	
		十四. 交通运输支出	
		十五. 资源勘探工业信息等支出	
		十六. 商业服务业等支出	
		十七. 金融支出	
		十八. 援助其他地区支出	
		十九. 自然资源海洋气象等支出	
		二十. 住房保障支出	5.52
		二十一. 粮油物资储备支出	
		二十二. 国有资金经营预算支出	
		二十三. 灾害防治及应急管理支出	
		二十四. 预备费	
		二十五. 其他支出	
		二十六. 转移性支出	
		二十七. 债务还本支出	
本 年 收 入 合 计	183.47	本 年 支 出 合 计	183.47
上年结转		二十八. 债务付息支出	
		二十九. 债务发行费用支出	
		三十. 抗疫特别国债安排的支出	
上年结转		结转下年	
收 入 总 计	183.47	支 出 总 计	183.47

# 收入总表

单位：万元

预算单位	合计	上年结转	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入
西宁市城中区档案馆	183.47		183.47							
西宁市城中区档案馆（本级）	183.47		183.47							

## 支出总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单 位经营 支出	上缴上 级支出	对附属单 位补助支 出
<b>201</b>	一般公共服务支出	158.88	111.00	47.88			
20126	档案事务	158.88	111.00	47.88			
2012601	行政运行	111.00	111.00				
2012602	一般行政管理事务	47.88		47.88			
2012699	其他档案事务支出						
<b>208</b>	社会保障和就业支出	11.92	11.92				
20805	行政事业单位养老支出	11.65	11.65				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	5.95	5.95				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2.98	2.98				
2080599	其他行政事业单位养老支出	2.72	2.72				
<b>20899</b>	其他社会保障和就业支出	0.27	0.27				
2089999	其他社会保障和就业支出	0.27	0.27				
<b>210</b>	卫生健康支出	7.15	7.15				
21011	行政事业单位医疗	7.15	7.15				
2101102	事业单位医疗	3.47	3.47				
2101103	公务员医疗补助	3.68	3.68				
<b>221</b>	住房保障支出	5.52	5.52				
22102	住房改革支出	5.52	5.52				
2210201	住房公积金	5.52	5.52				

# 财政拨款收支总表

单位：万元

收 入		支 出			
项 目	预算数	项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算
一、本年收入	183.47	一、本年支出	183.47	183.47	
（一）一般公共预算拨款	183.47	一. 一般公共服务支出	158.88	158.88	
（二）政府性基金预算拨款		二. 外交支出			
		三. 国防支出			
二、上年结转		四. 公共安全支出			
（一）一般公共预算拨款		五. 教育支出			
（二）政府性基金预算拨款		六. 科学技术支出			
		七. 文化旅游体育与传媒支出			
		八. 社会保障和就业支出	11.92	11.92	
		九. 社会保险基金支出			
		十. 卫生健康支出	7.15	7.15	
		十一. 节能环保支出			
		十二. 城乡社区支出			
		十三. 农林水支出			
		十四. 交通运输支出			
		十五. 资源勘探工业信息等支出			
		十六. 商业服务业等支出			
		十七. 金融支出			
		十八. 援助其他地区支出			
		十九. 自然资源海洋气象等支出			
		二十. 住房保障支出	5.52	5.52	
		二十一. 粮油物资储备支出			
		二十二. 国有资金经营预算支出			
		二十三. 灾害防治及应急管理支出			
		二十四. 预备费			
		二十五. 其他支出			
		二十六. 转移性支出			
		二十七. 债务还本支出			
		二十八. 债务付息支出			
		二十九. 债务发行费用支出			
		三十. 抗疫特别国债安排的支出			
		二、结转下年			
本年收入合计	183.47	本年支出合计	183.47	183.47	

# 一般公共预算支出表

单位：万元

支出功能分类科目			2021年预算数			
科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
			合计	183.47	135.59	47.88
201			一般公共服务支出	158.88	111.00	47.88
	26		档案事务	158.88	111.00	47.88
		01	行政运行	111.00	111.00	
		02	一般行政管理事务	47.88		47.88
		99	其他档案事务支出			
208			社会保障和就业支出	11.92	11.92	
	05		行政事业单位养老支出	11.65	11.65	
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	5.95	5.95	
		06	机关事业单位职业年金缴费支出	2.98	2.98	
		99	其他行政事业单位养老支出	2.72	2.72	
	99		其他社会保障和就业支出	0.27	0.27	
		99	其他社会保障和就业支出	0.27	0.27	
210			卫生健康支出	7.15	7.15	
	11		行政事业单位医疗	7.15	7.15	
		02	事业单位医疗	3.47	3.47	
		03	公务员医疗补助	3.68	3.68	
221			住房保障支出	5.52	5.52	
	02		住房改革支出	5.52	5.52	
		01	住房公积金	5.52	5.52	

# 一般公共预算基本支出表

单位：万元

支出经济分类科目		2021 年基本支出			
科目编码 类	科目名称 款	科目名称	合计	人员经费	公用经费
		合计	135.59	130.23	5.36
301		工资福利支出	127.02	127.02	
	01	基本工资	16.58	16.58	
	02	津贴补贴	17.83	17.83	
	07	绩效工资	25.03	25.03	
	08	机关事业单位基本养老保险缴费	5.95	5.95	
	09	职业年金缴费	2.98	2.98	
	10	职工基本医疗保险缴费	2.99	2.99	
	11	公务员医疗补助缴费	3.68	3.68	
	12	其他社会保障缴费	0.27	0.27	
	13	住房公积金	5.52	5.52	
	99	其他工资福利支出	46.19	46.19	
302		商品和服务支出	5.36		5.36
	01	办公费	0.40		0.40
	05	水费	0.25		0.25
	06	电费	0.25		0.25
	11	差旅费	1.00		1.00
	16	培训费	0.90		0.90
	17	公务接待费	0.10		0.10
	28	工会经费	0.92		0.92
	29	福利费	0.02		0.02
	31	公务用车运行维护费	1.00		1.00
	99	其他商品和服务支出	0.52		0.52
303		对个人和家庭补助	3.21	3.21	
	02	退休费	2.72	2.72	
	07	医疗费补助	0.49	0.49	

## 一般公共预算“三公”经费支出表

单位：万元

上年预算数					2021 年预算数						
合计	因公出国(境)费用	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国(境)费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1.10		1.0		1.00	0.10	1.10		1.00		1.00	0.10

## 政府性基金预算支出表

单位：万元

支出功能分类科目			2021 年预算数			
科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
			合计			

我单位无政府性基金预算

## **第三部分 部门预算情况说明**

### **一、关于西宁市城中区档案馆 2022 年部门收支预算情况的总体说明**

按照综合预算的原则，西宁市城中区档案馆所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、财政专户管理资金收入、事业收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入、其他收入、上年结转等；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。西宁市城中区档案馆 2022 年收支总预算 183.47 万元。

### **二、关于西宁市城中区档案馆 2022 年部门收入预算情况说明**

西宁市城中区档案馆 2022 年收入预算 183.47 万元，其中：上年结转 0 万元，占 0%；一般公共预算拨款收入 183.47 万元，占 100%；政府性基金预算拨款收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；事业单位经营收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

### **三、关于西宁市城中区档案馆 2022 年部门支出预算情况说明**

西宁市城中区档案馆 2022 年支出预算 183.47 万元，其中：基本支出 135.59 万元，占 74%；项目支出 47.88 万元，占 26%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；事业单位经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

#### **四、关于西宁市城中区档案馆 2022 年财政拨款收支预算情况的总体说明**

西宁市城中区档案馆 2022 年财政拨款收支总预算 183.47 万元，比上年增加 16.66 万元，主要是本年人员类经费增加。收入包括：一般公共预算当年拨款收入 183.47 万元，上年结转 0 万元；政府性基金预算当年拨款收入 0 万元，上年结转 0 万元。支出包括：一般公共服务支出 158.88 万元，社会保障和就业支出 11.92 万元、卫生健康支出 7.15 万元、住房保障支出 5.52 万元。

#### **五、关于西宁市城中区档案馆 2022 年一般公共预算当年拨款情况说明**

##### **（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况。**

西宁市城中区档案馆 2022 年一般公共预算当年拨款 183.47 万元，比上年增加 16.66 万元，主要是本年人员类经费增加。

##### **（二）一般公共预算当年拨款结构情况。**

一般公共服务支出 158.88 万元，占 87%，社会保障和就业支出 11.92 万元，占 6%，卫生健康支出 7.15 万元，占 4%，住房保障支出 5.52 万元，占 3%。

##### **（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况。**

1、一般公共服务 201（类）档案事务 26（款）01 行政运行（项）2022 年预算数为 111.00 万元，比上年增加 3.23 万元，增长 3%。主要是工资福利性支出结构性调整，对应各类经费增加。

2、一般公共服务 201（类）档案事务 26（款）一般行政管理事务 02（项）2022 年预算数为 47.88 万元，比上年增加 34.28 万元，增长 252%。主要是项目资金增加。

3、一般公共服务 201（类）档案事务 26（款）其他档案事务支出 99（项）2022 年预算数为 0 万元，比上年减少 21.2 万元，减少 100%。主要是本年无此款项。

4、社会保障和就业支出 208（类）行政事业单位养老支出 05（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出 05（项）2022 年预算数为 5.95 万元，比上年增加 0.02 万元，增长 0.3%。主要是基数调整后经费相应增加。

5、社会保障和就业支出 208（类）行政事业单位养老支出 05（款）机关事业单位职业年金缴费支出 06（项）2022 年预算数为 2.98 万元，比上年增加 0.01 万元，增长 0.3%。主要是基数调整后经费相应增加。

6、社会保障和就业支出 208（类）行政事业单位养老支出 05（款）其他行政事业单位养老支出 99（项）2022 年预算数为 2.72 万元，比上年增加 0.04 万元，增长 1.5%。主要是退休人员基数调整。

7、社会保障和就业支出 208（类）其他社会保障和就业支出 99（款）其他社会保障和就业支出 99（项）2022 年预算数为 0.27 万元，比上年增加 0.22 万元，增长 440%。主要是基数调整后经费相应增加。

8、卫生健康支出（类）210 行政事业单位医疗 11（款）事业单位医疗 02（项）2022 年预算数为 3.47 万元，比上年增加 0.03 万元，增长 0.8%。主要是基数调整后经费相应增加。

9、卫生健康支出 210（类）行政事业单位医疗 11（款）公务员医疗补助 03（项）2022 年预算数为 3.68 万元，比上年增加 0.01 万元，增长 0.2%。主要是基数调整后经费相应增加。

10、住房保障支出 221（类）住房改革支出 02（款）住房公积金 01（项）2021 年预算数为 5.52 万元，比上年增加 0.02 万元，增长 0.36%。主要是基数调整后经费相应增加。

## 六、关于西宁市城中区档案馆 2022 年一般公共预算基本支出情况说明

西宁市城中区档案馆 2022 年一般公共预算基本支出 135.59 万元，其中：

**人员经费 130.23 万元**，主要包括：基本工资 16.58 万元，津贴补贴 17.83 万元，绩效工资 25.03 万元，机关事业单位基本养老保险缴费 5.95 万元，职业年金缴费 2.98 万元，职工基本医疗保险缴费 2.99 万元，公务员医疗补助缴费 3.68 万元，其他社会保障缴费 0.27 万元，住房公积金 5.52 万元，其他工资福利支

出 46.19 万元，退休费 2.72 万元、医疗费补助 0.49 万元。

**公用经费** 5.36 万元，主要包括：办公费 0.4 万元，水费 0.25 万元，电费 0.25 万元，差旅费 1 万元，培训费 0.9 万元，公务接待 0.1 万元，工会经费 0.92 万元，福利费 0.02 万元，公务用车运行维护费 1 万元，其他商品和服务支出 0.52 万元。

## **七、关于西宁市城中区档案馆 2022 年一般公共预算“三公”经费预算情况说明**

西宁市城中区档案馆 2022 年一般公共预算“三公”经费预算数为 1.1 万元，比上年增加 0 万元。

## **八、关于西宁市城中区档案馆 2022 年政府性基金预算支出情况的说明**

西宁市城中区档案馆 2022 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## **九、其他重要事项的情况说明**

### **（一）机关运行经费安排情况。**

西宁市城中区档案馆为全额拨款事业单位，无机关运行经费。

### **（二）政府采购安排情况。**

西宁市城中区档案馆 2022 年各单位政府采购预算总额 47.88 万元，其中：政府采购货物预算 47.88 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

### **（三）国有资产占有使用情况。**

截至 2022 年 3 月底，西宁市城中区档案馆共有车辆 1 辆，其中，省级领导干部用车 0 辆、厅级领导干部用车 0 辆、一般公务用车 1 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

#### （四）绩效目标设置情况。

2021 年西宁市城中区档案馆预算均实行绩效目标管理，涉及项目 7 个，预算金额 47.88 万元。

## 部门预算项目支出绩效目标公开表

预算年度：2022

金额单位：万元

项目名称	预算资金	绩效目标	绩效指标			绩效指标性质	绩效指标值	绩效度量单位
			一级指标	二级指标	三级指标			
档案保护利用经费	9	用于负责收集和接收本馆范围内具有长期以上保存价值的档案与资料，维护档案的齐全、完整和安全；建立管理制度，采取不同措施，对本馆不同门类，不同载体的全部档案进行综合管理，逐步实现规范化、标准化、现代化。	产出指标	时效指标	2021年1-12月	定性	好坏	套
			产出指标	数量指标	档案修复、装盒、复制等次	≥	20	次
			产出指标	时效指标	2022年全年	定性	高中低	套
			效益指标	社会效益指标	整理收集档案，方便群众立档单位档案资料的查阅	定性	优良中低差	次
			效益指标	可持续发展指标	收集和接收具有长期以上保存价值的档案与资料	定性	优良中低差	
			满意度指标	服务对象满意度指标	立档单位满意度	定性	优良中低差	
档案业务经费	2	用于开展档案资料的外借、复制、证明、展览、阅览、公布、咨询等服务性工作，保障档案	产出指标	安全指标	档案的收进、移出、保管、利用等，保障档案查询顺利	定性	优良中低差	

		资料室的仪器配置；参与编史修志及收集提供资料工作；做好档案的收进、移出、保管、利用等情况的统计工作；依据《档案保管期限表》对档案进行鉴定和销毁，使我区的档案资料存放安全、完整、齐全，档案工作队伍业务能力得到进一步提升。	产出指标	数量指标	档案资料室的仪器配置，保障档案安全	≥	4	套
			效益指标	可持续发展指标	档案资料存放安全完整齐全	定性	优良中低差	
			效益指标	社会效益指标	档案资料的外借、复制、证明、展览、阅览、公布、咨询等服务性工作	定性	优良中低差	
			满意度指标	服务对象满意度指标	档案队伍满意度	定性	好坏	
档案库房七氟丙烷消防设备	11	用于支付档案库房七氟丙烷消防设备检测、维修保养费用	产出指标	安全指标	定期检测、维护库房消防设备	定性	高中低	项
			产出指标	时效指标	2022 年全年	定性	好坏	项
			效益指标	可持续发展影响指标	定期维护档案库房消防安全设备，提供库房长效安全保障	定性	优良中低差	项
			效益指标	社会效益指标	保障档案库房安全，提高档案保管安全性	定性	优良中低差	项

维保费			满意度指标	服务对象满意度指标	立档单位及档案利用者满意度	定性	好坏	
档案库房密集架质保金	4.17	由于支付档案库房密集架质保金	产出指标	时效指标	提高档案库房利用率	定性	高中低	项
			产出指标	效果指标	保障档案及时入库,提高档案库房利用率	定性	好坏	项
			效益指标	社会效益指标	提高档案库房利用率	定性	高中低	项
			满意度指标	服务对象满意度指标	立档单位及档案利用者满意度	定性	好坏	项
			产出指标	时效指标	2022 年全年	定性	好坏	项
档案库房安全设备采购质保金	11.97	用于支付档案库房安全设备采购质保金	产出指标	安全指标	保障档案库房安全设备正常运转	定性	好坏	项
			效益指标	可持续影响指标	保障档案库房安全	定性	高中低	项
			满意度指标	服务对象满意度指标	立档单位及档案利用者满意度	定性	优良中低差	项
			产出指标	效果指标	保障档案数字化成果在线备份成果安全	≥	90	项
档案数字化成果在线备份质保金	1.74	用于支付档案数字化成果在线备份质保金	产出指标	效果指标	保障档案数字化成果在线备份成果安全	≥	90	项

档案数字化加工

8

	产出指标	安全指标	档案数字化成果在线备份,防止数据丢失或破坏	定性	高中低	项
	效益指标	可持续影响指标	防止档案数字化成果在线备份数据丢失	定性	高中低	项
	满意度指标	服务对象满意指标	立档案单位及查阅利用者满意	定性	好坏	项
用于接收档案后的电子文件归档,实施存量档案数字化,增量档案电子化并建立数字化综合应用平台,提高现行文件和档案信息网上查询服务,建设数字化档案馆	产出指标	数量指标	存量档案数字化,增量档案电子化	≥	1	次
	产出指标	时效指标	2022年全年	定性	优良中低差	次
	效益指标	效益指标	提高档案接收管理工作	定性	好坏	
	效益指标	可持续发展指标	定期档案数字化	定性	优良中低差	
	满意度指标	服务对象满意指标	立档单位及受众群体满意度	定性	好坏	

## 第四部分 名词解释

### 一、收入类

**(一) 财政拨款收入：**指本级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入和政府性基金预算拨款收入。其中：一般公共预算拨款收入包括财政部门经费拨款、专项收入、行政事业性收费收入、罚没收入、国有资源（资产）有偿使用收入和其他收入。

**(二) 财政专户管理资金收入：**主要指事业单位的教育收费收入。

**(三) 事业收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**(四) 上级补助收入：**指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**(五) 附属单位上缴收入：**指事业单位附属的独立核算单位按规定标准或比例缴纳的各项收入。

**(六) 事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**(七) 其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，如投资收益、利息收入等。

**(八) 上年结转和结余：**指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

## 二、支出类

**（一）基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**（二）项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**（三）事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**（四）上缴上级支出：**指附属单位上缴上级的支出。

**（五）对附属单位补助支出：**指预算单位对所属单位补助发生的支出。

**（六）一般公共预算“三公”经费支出：**指一般公共预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费是指单位工作人员因公出国（境）的往返机票费、住宿费、伙食费、培训费等支出；公务用车购置及运行费是指单位购置公务用车支出及公务用车使用过程中发生的租用费、燃料费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费支出是指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**（七）机关运行经费：**为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

### 三、支出科目类

(一) 一般公共服务201(类) 档案事务26(款) 行政运行01(项): 指反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。

(二) 一般公共服务201(类) 档案事务26(款) 一般行政管理事务02(项) 一般行政管理事务指反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)未单独设置项级科目的其他支出。

(三) 一般公共服务201(类) 档案事务26(款) 档案馆04(项) 反映中央和地方各级档案馆的支出包括档案资料征集、档案抢救、保护、编撰、修复、现代化管理, 档案信息资源开发、提供、利用, 档案馆社会购置、维护, 档案陈列展览等方面的支出。

(四) 社会保障和就业支出208(类) 行政事业单位养老支出05(款) 机关事业单位基本养老保险缴费支出05(项): 反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险缴费支出。

(五) 社会保障和就业支出208(类) 行政事业单位养老支出05(款) 机关事业单位职业年金缴费支出06(项): 反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

(六) 社会保障和就业支出208(类) 11残疾人事业(款)

**其他残疾人事业支出99（项）：**反映除上述项目以外其他残疾人事业方面的支出。

**（七）社会保障和就业支出208（类）99其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出01（项）**反映除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

**（八）卫生健康支出210（类）行政事业单位医疗11（款）事业单位医疗02（项）：**反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员的医疗经费。

**（九）卫生健康支出210（类）行政事业单位医疗11（款）公务员医疗补助03（项）：**反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

**（十）住房保障支出221（类）住房改革支出02（款）住房公积金01（项）：**反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

#### **四、部门专业类名词**

**（一）基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**（二）项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**（三）上缴上级支出：**指附属单位上缴上级的支出。

**（四）事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**（五）对附属单位补助支出：**指预算单位对所属单位补助发生的支出。

**（六）“三公”经费财政拨款支出：**指财政资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费是指单位工作人员因公出国（境）的往返机票费、住宿费、伙食费、培训费等支出；公务用车购置及运行费是指单位购置公务用车支出及公务用车使用过程中发生的租用费、燃料费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费支出是指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**（七）机关运行经费：**为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。