

西宁市城中区人民政府办公室

2026年部门预算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置
- 三、部门预算单位构成

第二部分 部门预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表
- 九、国有资本经营预算支出情况表

第三部分 部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

(1) 负责区政府日常工作的综合服务性工作；承办区政府及办公室公文和领导文稿的起草、审核工作；办理各类公文的受理、拟办、运转、印发、报备、归档、清理工作；承办区政府各类会议的会务组织和会议研究事宜、决定事项的记录、纪要以及落实工作；承担区政府日常工作运转的政务、事务保障服务。

(2) 组织参与调查研究工作。围绕区政府重大决策、重要改革、重点工作开展专题调研，提出贯彻实施、促进改革、推动工作的政策措施；组织开展经济社会发展规划和政策研究，发挥参谋助手作用。

(3) 负责联系区委各部门、区人大办公室、区政协办公室、群团组织；协调区政府各部门相关事宜。

(4) 承担区政府各部门和镇（街道）请示区政府的事项，提出审核意见，报区政府领导同志审批。

(5) 负责督促检查工作。对区政府工作及区政府领导同志的批示贯彻落实情况进行督促检查，报告真实情况，提出督查建议，促进工作落实。

(6) 负责区政府日常值班工作，及时了解掌握情况，准确报告重要事项，传达落实领导同志批示。

(7) 负责政务信息工作。负责协调推进区政府电子政务系统运行维护和区政府门户网站的运行管理工作；负责区政府的信息采编、报送及发布工作；负责推进、指导、协调、监督区政府信息公开工作。

(8) 督促镇（街道）和各部门办理人大代表、政协委员对政府工作的建议和提案。

(9) 执行上级有关行政审批制度改革方针、政策。负责推进行政审批制度改革，建立和完善相应工作机制，推行标准化建设；负责推进全区简政放权、放管结合、优化服务改革工作。

(10) 负责全区政务服务相关工作的组织、协调、监督和管理。指导推进全区各部门政务服务工作，统筹推进全区“互联网+政务服务”；负责行政服务大厅政务服务事项的调整和管理；负责全区政务服务效能的监督检查工作；负责行政服务大厅进驻窗口单位相关工作人员的管理、培训、考核等工作；受理政务服务有关事项的投诉，并按规定进行处理。

(11) 拟订全区机关事务工作规划并组织实施；负责全区机关事务的管理、保障、服务工作。

(12) 完成区委、区政府交办的其他任务。

二、机构设置

纳入2026年度预算编制范围的预算单位共计6个，具体包括：西宁市城中区人民政府办公室（本级）、西宁市城中区综合信息服务中心、西宁市城中区机关事务服务中心、西宁市城中区政务服务监督管理局、城中区政府行政审批制度改革办公室、城中区地方志办公室。

内设机构5个，具体为：区综合信息服务中心、区机关事务服务中心、区政务服务监督管理局、区政府行政审批制度改革办公室、区地方志办公室。

三、部门预算单位构成

纳入西宁市城中区人民政府办公室部门2026年部门预算编制范围的二级预算单位包括：

序号	单位名称
1	西宁市城中区综合信息服务中心
2	西宁市城中区机关事务服务中心
3	西宁市城中区政务服务监督管理局
4	城中区政府行政审批制度改革办公室
5	城中区地方志办公室

第二部分 部门预算表

（本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差）

部门公开表1

收支总表

部门名称：西宁市城中区人民政府办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算财政拨款收入	2,419.22	一、一般公共服务支出	2,136.08
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、上级补助收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、事业单位经营收入		八、社会保障和就业支出	167.54
九、其他收入		九、卫生健康支出	61.57
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	54.03

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、预备费	
		二十四、其他支出	
		二十五、转移性支出	
		二十六、债务还本支出	
		二十七、债务付息支出	
		二十八、债务发行费用支出	
		二十九、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	2,419.22	本年支出合计	2,419.22
上年结转		结转下年	
收入总计	2,419.22	支出总计	2,419.22

收入总表

部门名称：西宁市城中区人民政府办公室

单位：万元

预算单位	合计	上年结转	一般公共预算 财政拨款收入	政府性基金预 算拨款收入	国有资本经营 预算拨款收入	财政专户管 理资金收入	事业收入	上级补助收 入	附属单位上 缴收入	事业单位经 营收入	其他收入
合计	2,419.22		2,419.22								
003-西宁市城中区人民政府办 公室	2,419.22		2,419.22								
003001-西宁市城中区人民政府 办公室（本级）	2,419.22		2,419.22								

支出总表

部门名称：西宁市城中区人民政府办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	2,419.22	839.66	1,579.56			
201	一般公共服务支出	2,136.08	556.52	1,579.56			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2,136.08	556.52	1,579.56			
2010301	行政运行	1,157.12	556.52	600.60			
2010302	一般行政管理事务	978.96		978.96			
208	社会保障和就业支出	167.54	167.54				
20805	行政事业单位养老支出	166.07	166.07				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	58.55	58.55				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	29.27	29.27				
2080599	其他行政事业单位养老支出	78.25	78.25				
20899	其他社会保障和就业支出	1.47	1.47				
2089999	其他社会保障和就业支出	1.47	1.47				
210	卫生健康支出	61.57	61.57				
21011	行政事业单位医疗	61.57	61.57				
2101101	行政单位医疗	24.16	24.16				
2101102	事业单位医疗	10.35	10.35				
2101103	公务员医疗补助	27.06	27.06				
221	住房保障支出	54.03	54.03				
22102	住房改革支出	54.03	54.03				
2210201	住房公积金	54.03	54.03				

财政拨款收支总表

部门名称：西宁市城中区人民政府办公室

单位：万元

收入		支出				
项目	预算数	项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、本年收入	2,419.22	一、本年支出	2,419.22	2,419.22		
一般公共预算财政拨款收入	2,419.22	(一) 一般公共服务支出	2,136.08	2,136.08		
政府性基金预算拨款收入		(二) 外交支出				
国有资本经营预算拨款收入		(三) 国防支出				
		(四) 公共安全支出				
		(五) 教育支出				
		(六) 科学技术支出				
		(七) 文化旅游体育与传媒支出				
		(八) 社会保障和就业支出	167.54	167.54		
		(九) 卫生健康支出	61.57	61.57		
		(十) 节能环保支出				
		(十一) 城乡社区支出				
		(十二) 农林水支出				
		(十三) 交通运输支出				
		(十四) 资源勘探工业信息等支出				
		(十五) 商业服务业等支出				
		(十六) 金融支出				
		(十七) 援助其他地区支出				
		(十八) 自然资源海洋气象等支出				
		(十九) 住房保障支出	54.03	54.03		
		(二十) 粮油物资储备支出				
		(二十一) 国有资本经营预算支出				
		(二十二) 灾害防治及应急管理支出				
		(二十三) 预备费				

收入		支出				
项目	预算数	项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
		(二十四) 其他支出				
		(二十五) 转移性支出				
		(二十六) 债务还本支出				
		(二十七) 债务付息支出				
		(二十八) 债务发行费用支出				
		(二十九) 抗疫特别国债安排的支出				
二、上年结转		二、结转下年				
(一) 一般公共预算财政拨款						
(二) 政府性基金预算拨款						
(三) 国有资本经营预算拨款						
收入总计	2,419.22	支出总计	2,419.22	2,419.22		

一般公共预算支出表

部门名称：西宁市城中区人民政府办公室

单位：万元

支出功能分类科目		2026年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	合计	2,419.22	839.66	1,579.56
201	一般公共服务支出	2,136.08	556.52	1,579.56
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2,136.08	556.52	1,579.56
2010301	行政运行	1,157.12	556.52	600.60
2010302	一般行政管理事务	978.96		978.96
208	社会保障和就业支出	167.54	167.54	
20805	行政事业单位养老支出	166.07	166.07	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	58.55	58.55	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	29.27	29.27	
2080599	其他行政事业单位养老支出	78.25	78.25	
20899	其他社会保障和就业支出	1.47	1.47	
2089999	其他社会保障和就业支出	1.47	1.47	
210	卫生健康支出	61.57	61.57	
21011	行政事业单位医疗	61.57	61.57	
2101101	行政单位医疗	24.16	24.16	
2101102	事业单位医疗	10.35	10.35	
2101103	公务员医疗补助	27.06	27.06	
221	住房保障支出	54.03	54.03	
22102	住房改革支出	54.03	54.03	
2210201	住房公积金	54.03	54.03	

一般公共预算基本支出表

部门名称：西宁市城中区人民政府办公室

单位：万元

支出经济分类科目		2026年预算数		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	839.66	748.09	91.57
301	工资福利支出	657.32	657.32	
30101	基本工资	156.70	156.70	
30102	津贴补贴	150.73	150.73	
30103	奖金	65.91	65.91	
30107	绩效工资	91.62	91.62	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	58.55	58.55	
30109	职业年金缴费	29.27	29.27	
30110	职工基本医疗保险缴费	21.98	21.98	
30111	公务员医疗补助缴费	27.06	27.06	
30112	其他社会保障缴费	1.47	1.47	
30113	住房公积金	54.03	54.03	
302	商品和服务支出	91.57		91.57
30201	办公费	3.80		3.80
30205	水费	1.90		1.90
30206	电费	1.90		1.90
30211	差旅费	11.40		11.40
30216	培训费	10.26		10.26
30217	公务接待费	3.04		3.04
30228	工会经费	6.63		6.63
30231	公务用车运行维护费	26.70		26.70
30239	其他交通费用	12.82		12.82
30299	其他商品和服务支出	13.12		13.12
303	对个人和家庭的补助	90.77	90.77	

支出经济分类科目		2026年预算数		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
30302	退休费	77.33	77.33	
30305	生活补助	0.92	0.92	
30307	医疗费补助	12.53	12.53	

一般公共预算“三公”经费支出表

部门名称：西宁市城中区人民政府办公室

单位：万元

上年预算数					2026年预算数						
合计	因公出国 (境)费用	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
29.66		26.70		26.70	2.96	29.74		26.70		26.70	3.04

政府性基金预算支出表

部门名称：西宁市城中区人民政府办公室

单位：万元

支出功能分类科目		2026年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	合计			

注：本部门2026年没有政府性基金预算支出，故本表无数据。

国有资本经营预算支出情况表

部门名称：西宁市城中区人民政府办公室

单位：万元

功能分类科目		2026年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	合计			

注：本部门2026年没有国有资本经营预算支出，故本表无数据。

第三部分 部门预算情况说明

一、部门收支预算情况的总体说明

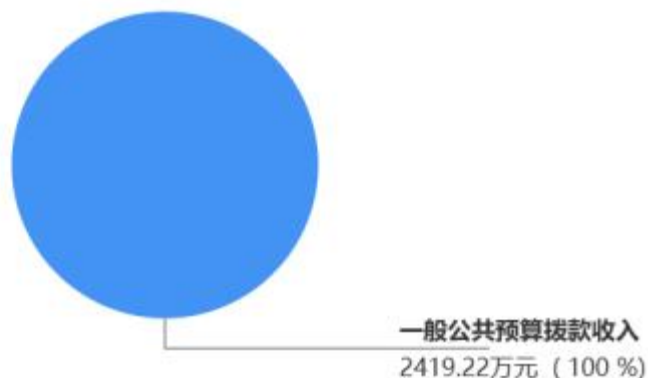
按照综合预算的原则，西宁市城中区人民政府办公室所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算财政拨款收入2,419.22万元；支出包括：一般公共服务支出2,136.08万元、社会保障和就业支出167.54万元、卫生健康支出61.57万元、住房保障支出54.03万元。

西宁市城中区人民政府办公室2026年收支总预算2,419.22万元。

二、部门收入预算情况说明

西宁市城中区人民政府办公室2026年收入预算2,419.22万元，其中：一般公共预算财政拨款收入2,419.22万元，占100.00%。

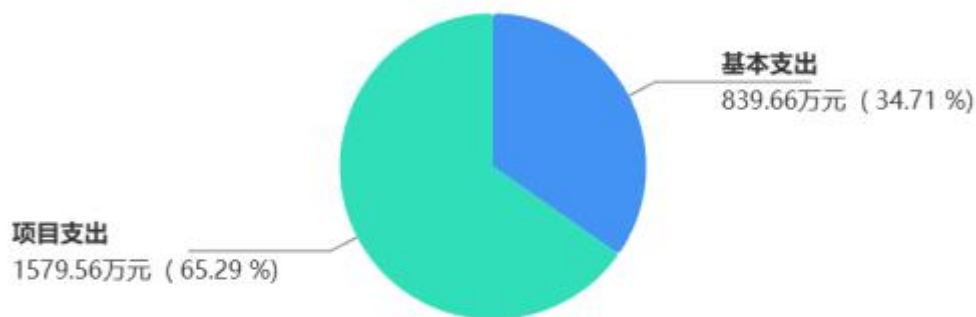
2026年收入预算构成图



三、部门支出预算情况说明

西宁市城中区人民政府办公室2026年支出预算2,419.22万元，其中：基本支出839.66万元，占34.71%；项目支出1,579.56万元，占65.29%。

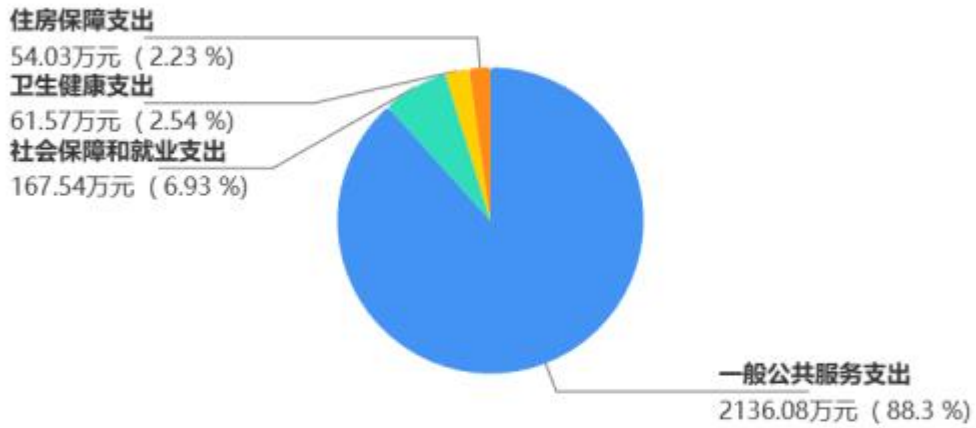
2026年支出预算构成图



四、财政拨款收支预算情况的总体说明

西宁市城中区人民政府办公室2026年财政拨款收支总预算2,419.22万元，比上年减少726.03万元，主要是项目资金减少。收入包括：一般公共预算财政拨款收入2,419.22万元，上年结转0.00万元；政府性基金预算当年拨款收入0.00万元，上年结转0.00万元；国有资本经营预算当年拨款收入0.00万元，上年结转0.00万元。支出包括：一般公共服务支出2,136.08万元，社会保障和就业支出167.54万元，卫生健康支出61.57万元，住房保障支出54.03万元。

2026年财政拨款预算支出

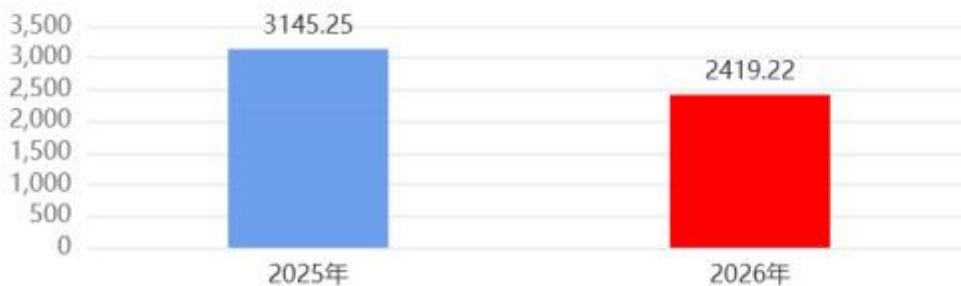


五、一般公共预算财政拨款情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款规模变化情况。

西宁市城中区人民政府办公室2026年一般公共预算财政拨款2,419.22万元，比上年减少726.03万元，主要是项目支出预算减少。

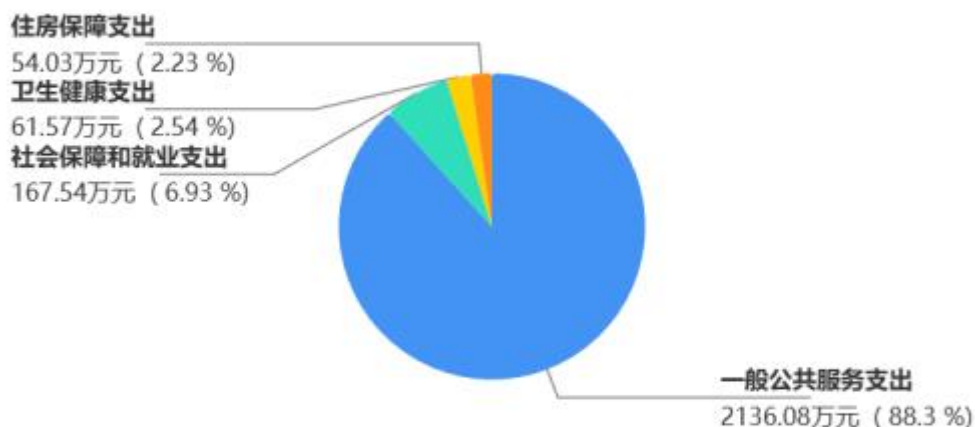
2026年一般公共预算当年拨款规模变化



(二) 一般公共预算财政拨款结构情况。

一般公共服务（类）支出2,136.08万元，占88.30%；社会保障和就业（类）支出167.54万元，占6.93%；卫生健康（类）支出61.57万元，占2.54%；住房保障（类）支出54.03万元，占2.23%。

2026年一般公共预算当年拨款支出构成



（三）一般公共预算财政拨款具体使用情况。

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）2026年预算数为1,157.12万元，比上年增长3.66万元，增长0.32%。主要是人员增加，人员经费增加。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）2026年预算数为978.96万元，比上年减少740.14万元，下降43.05%。主要是项目经费减少。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2026年预算数为58.55万元，比上年增长3.65万元，增长6.65%。主要是职工的养老基数调整以及在职人员职级晋升，支出增加。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）2026年预算数为29.27万元，比上年增加1.82万元，增长6.63%。主要是职业年金基数调整以及在职人员职级晋升，支出增加。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项）2026年预算数为78.25万元，比上年减少1.64万元，下降2.05%。主要是编外长期聘用人员减少，其工资及社保支出减少。

6. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）2026年预算数为1.47万元，比上年增加0.14万元，增长10.53%。主要是人员增加，社保基数调整，支出增加。

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）2026年预算数为24.16万元，比上年增加0.08万元，增长0.33%。主要是在职行政及工勤人员医疗基数调整，支出增加。

8. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）2026年预算数为10.35万元，比上年增加1.46万元，增长16.42%。主要是在职事业人员医疗基数调整，支出增加。

9. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）2026年预算数为27.06万元，比上年增加1.92万元，增长7.64%。主要是人员基数调整，支出增加。

10. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2026年预算数为54.03万元，比上年增加3.01万元，增长5.90%。主要是在职公积金基数调整，支出增加。

六、一般公共预算基本支出情况说明

西宁市城中区人民政府办公室2026年一般公共预算基本支出839.66万元，其中：

人员经费 748.09万元，主要包括：基本工资156.70万元，津贴补贴150.73万元，奖金65.91万元，绩效工资91.62万元，机关事业单位基本养老保险缴费58.55万元，职业年金缴费29.27万元，职工基本医疗保险缴费21.98万元，公务员医疗补助缴费27.06万元，其他社会保障缴费1.47万元，住房公积金54.03万元，退休费77.33万元，生活补助0.92万元，医疗费补助12.53万元；

公用经费 91.57万元，主要包括：办公费3.80万元，水费1.90万元，电费1.90万元，差旅费11.40万元，培训费10.26万元，公务接待费3.04万元，工会经费6.63万元，公务用车运行维护费26.70万元，其他交通费用12.82万元，其他商品和服务支出13.12万元。

七、一般公共预算“三公”经费预算情况说明

西宁市城中区人民政府办公室2026年一般公共预算“三公”经费预算数为29.74万元，比上年增加0.08万元，其中：因公出国（境）费0.00万元，增加0.00万元；公务用车购置及运行费26.70万元，增加0.00万元；公务接待费3.04万元，增加0.08万元。2026年“三公”经费预算比上年增加主要是人员增加，支出增长。

八、政府性基金预算支出情况的说明

西宁市城中区人民政府办公室2026年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、国有资本经营预算支出情况的说明

西宁市城中区人民政府办公室2026年没有使用国有资本经营预算的支出。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费安排情况。

2026年西宁市城中区人民政府办公室机关运行经费财政拨款预算91.57万元，比上年增加2.44万元，增长2.74%。主要是人员增加，支出增加。

（二）政府采购安排情况。

2026年西宁市城中区人民政府办公室政府采购预算总额408万元，其中：货物类106万元、工程类0万元、服务类302万元。

（三）国有资产占有使用情况。

截至2026年1月底，西宁市城中区人民政府办公室所属各预算单位共有车辆11辆，其中，省级领导干部用车0辆、厅级领导干部用车0辆、一般公务用车11辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆；单位价值100万元以上设备0台（套）。

2026年西宁市城中区人民政府办公室所属各预算单位计划购置车辆0辆，其中，省级领导干部用车0辆、厅级领导干部用车0辆、一般公务用车0辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆；单位价值100万元以上设备0台（套）。

（四）委托业务费情况说明。

2026年西宁市城中区人民政府办公室部门委托业务费财政拨款预算11.45万元，比上年增加8.34万元，增长268.17%。主要原因是：项目增加。

（五）绩效目标设置情况。

2026年西宁市城中区人民政府办公室预算均实行绩效目标管理，涉及项目33个，预算金额1,579.56万元。

部门预算项目支出绩效目标公开表

单位：万元

单位名称	项目名称	项目类别	预算数 (万元)	绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指 标性质	绩效指 标值	度量单 位	分值权重			
											其中：预算执 行率权重10%			
合计-	-	-	1,579.56											
63010326R000000010295 编制外长期聘用人员经费	12-编外人员类	600.60	政府办编制外长期聘用人员支出经费包含有：物业人员1名、城南人员1名、信息中心区聘人员17名、政务服务监督管理局区聘人员14名、政府办区聘人员25名、政府办临时安置税务局区聘人员4名。此费用用于严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理。	成本指标	经济成本	预算控制数	≤	600.6	万元	10				
				产出指标	数量指标	人员数量	0	62	人	20				
					质量指标	保障职工基本工资及五险一金	定性	保障	20					
					时效指标	按时发放人员工资及缴纳五险一金	0	12	月	10				
				效益指标	社会效益	提高工作效率	定性	提高	10					
					可持续影响	长效机制健全	定性	建立健全	10					
				满意度指标	服务对象满意度	职工满意度	≥	95	%	10				
				63010326T000000000011 视频监控维护费	3-特定目标类	169.40	城中区现有视频监控1550路，部分设备已运行10年之久，已过使用年限。为确保设备能正常运转，我办需申请维护资金，用于设备日常维护，确保视频监控能发挥“天眼”作用。	成本指标	经济成本	预算控制数	≤	169.4	万元	5
								产出指标	数量指标	视频监控前端维护数量	0	1550	台	10
										视频监控系统	0	1	套	10
										视频监控安全设备	0	1	套	10
										视频监控后台设备	0	50	台	10
质量指标	设备在线率	≥	98					%	10					
时效指标	设备故障处理时间	≤	24					小时	10					
效益指标	社会效益	保障视频监控正常使用	定性					保障	%	10				
	可持续影响	提高重大自然灾害的应急指挥效能	定性					提高	10					
满意度指标	服务对象满意度	公安系统及城中区二级平台使用满意度	定性					100	%	5				
63010326T000000000012 信息中心工作经费	3-特定目标类	3.90	信息中心办公经费50000元，用于办公耗材及日常办公用品、办公设备、办公家具等办公支出，以保证信息中心办公正常运转。					成本指标	经济成本	预算控制数	≤	3.9	万元	10
								产出指标	数量指标	购买批次	≥	6	次	10
				质量指标	产品验收合格率	≥	98		%	20				
				时效指标	采购及时性	定性	及时性		20					
				效益指标	社会效益	保障信息中心正常办公	定性	保障	10					
					可持续影响	提高办公效率	定性	持续提高	10					
				满意度指标	服务对象满意度	工作人员满意度	0	90	%	10				
				63010326T000000000013 信息系统设备维护费	3-特定目标类	25.00	市对区目标考核视频监控系统，因大部分设备运行7年以上，已到报废年限，设备老化，为保障考核在线率达到98%以上，现需更换所有损坏设备，购买备品备件。	成本指标	经济成本	预算控制数	≤	25	万元	5
								产出指标	数量指标	视频监控前端设备损坏及无法升级	0	157	台	10
										视频监控存储硬盘损坏数	0	25	块	10
										视频监控服务器损坏数	0	2	台	10
										视频监控存储服务器损坏数	0	3	台	10
质量指标	市对区考试视频监控在线率	≥	98					%	10					
时效指标	视频监控故障处理及时性	定性	及时性					5						
效益指标	社会效益	为重大节日保障	定性					有效保障	10					
	可持续影响	提高设备使用率	定性					长期提高	10					
满意度指标	服务对象满意度	公安系统及二级平台使用满意度	≥					90	%	10				
63010326T000000000014 政府办公电脑杀毒软件	3-特定目标类	2.20	为保障区政府办公电脑免受电脑病毒和恶意软件的威胁，提高主动防御的能力，进一步保护计算机系统的安全，现需购买杀毒软件。					成本指标	经济成本	预算控制数	≤	2.2	万元	10
								产出指标	数量指标	购买杀毒软件数量	0	1	套	20
				质量指标	保障电脑免受病毒和恶意软件威胁	0	0		次	20				
				时效指标	软件保障时限	0	3		年	10				
				效益指标	社会效益	提高办公效率	定性	提高	10					
					可持续影响	长效机制健全性	定性	建立健全	10					

				满意度指标	服务对象满意度	职工满意度	≥	90	%	10
63010326T00000000017 政府电话及内网光纤费	3-特定目标类	25.00	主要用于政府部门及单位电话费用及电子政务内网光纤费用，便于各单位协调沟通工作，提高政务系统的办公效率，逐步实现信息资源化，传输网络化，办公现代化的目标。	成本指标	经济成本	预算控制数	≤	55	万元	10
				产出指标	数量指标	内网光纤	0	32	条	10
						电话数量	0	326	部	10
					质量指标	网络故障率	≤	2	%	10
						通话故障率	≤	2	%	10
				时效指标	网络故障恢复及保障通话率	定性	及时性		10	
				效益指标	社会效益	城中区各部门及单位正常办公	≥	98	%	10
					可持续影响	提高办公效率	定性	有效提高		10
满意度指标	服务对象满意度	城中区各部门满意度	≥	90	%	10				
63010326T00000000019 互联网主备光纤费	3-特定目标类	20.00	“互联网光纤”以光纤作为信息介质，提供固定IP地址，上下行网速对称高速互联网接入服务，实现方便快捷的高速互联网上网服务，最直接的作用就是搭建了一个无形的交流平台。以二进制代码的形式，互动沟通任何有价值或无价值的信息，扩展了人类信息交流的平台和范围。	成本指标	经济成本	预算控制数	≤	20	万元	5
				产出指标	数量指标	政务外网租用光纤数	0	93	条	20
					质量指标	按国家电信部门服务标准	≥	98	%	20
					时效指标	线路故障修复处理及时性	定性	及时性		15
				效益指标	社会效益	保障城中区政府各部门及单位正常办公	定性	有效保障		10
					可持续影响	提高办公效率	定性	提高		10
				满意度指标	服务对象满意度	城中区各部门满意度	≥	90	%	10
				63010326T00000000020 政府外网光纤费	3-特定目标类	35.00	主要用于将本级政务部门全部接入电子政务外网，实现从中央到地方统一的国家政务外网，横向连接各级党委、人大、政府、政协、法院、检察院等政务部门，纵向覆盖中央、省、地（市）、县，满足各级政务部门社会管理和公共服务的需要，为各部门部署和运行外网业务系统创造条件。	成本指标	经济成本	预算控制数
产出指标	数量指标	光纤数	0					2	条	20
	质量指标	国家电信服务标准率	≥					98	%	20
	时效指标	故障线路修复处理及时性	定性					及时性		15
效益指标	社会效益	城中区各部门及单位使用率	≥					98	%	10
	可持续影响	提高办公效率	定性					有效提高		10
满意度指标	服务对象满意度	城中区各部门及单位满意度	≥					90	%	10
63010326T00000000021 政府网站及政务新媒体费用	3-特定目标类	22.10	依据国办发《政府网站及政务新媒体检查指标》要求，用于政府网站、政务新媒体监测及维护费用，网站错别字检测费用，政务新媒体监测费用、云堤及DDOS安全防护费用。					成本指标	经济成本	预算控制数
				产出指标	数量指标	监测政府门户网站数量	0	1	个	20
					质量指标	网站后台监测覆盖率	≥	98	%	20
					时效指标	网站后台监测故障修复时间	≤	24	小时	10
				效益指标	社会效益	方便群众及工作人员浏览网站	定性	有效保障	%	10
					可持续影响	逐步使政务服务数字化网络化	定性	长期转变		10
				满意度指标	服务对象满意度	人民群众满意度	≥	90	%	10
				63010326T00000000072 《城中年鉴（2025）》出版印刷	3-特定目标类	12.89	《城中年鉴（2025）》全面公开出版。年鉴作为一种工具书，收录了全区一年内的重大事件、重要依据、文献资料等分门别类地编纂起来供人们查阅。	成本指标	经济成本	预算控制数
产出指标	数量指标	印刷数量	0					350	本	5
	质量指标	印刷要求合格率	≥					90	%	20
	时效指标	2025年底前完成出版印刷任务	0					1	年	20
效益指标	社会效益	提高良好的资政作用	定性					提高		20
	可持续影响	长效机制健全性	定性					建立健全		5
满意度指标	服务对象满意度	受益对象满意度	≥					90	%	10
63010326T00000000074 政务服务监督管理局400M互联网费用	3-特定目标类	4.00	依据：青海省人民政府办公厅《关于印发青海省深化“互联网+政务服务”推进“一网通办”、“一事通办”改革实施方案的通知》（青政办〔2019〕68号）必要性；深化“互联网+政务服务”改革，全面采用先进的互联网、物联网等信息化技术，为企业、办事群众提供更加便捷、优质的服务。					成本指标	经济成本	预算控制数
				产出指标	数量指标	支撑大厅全部互联网使用窗口	0	86	个窗口	15
					质量指标	全部硬件软件正常使用	≥	95	%	16
					时效指标	网络故障修复时间	≤	24	小时	15
				效益指标	社会效益	保障大厅窗口基本服务设施正常运转	定性	保障		15
					可持续影响	长效机制健全性	定性	建立健全		11
				满意度指标	服务对象满意度	窗口办事人员满意度	≥	95	%	8
								成本指标	经济成本	控制预算数

003001-西宁市城中
区人民政府办公室（
本级）

63010326T000000000075 政务服务大厅电费	3-特定目标类	8.00	根据青海省政务公开工作领导小组办公室《关于贯彻实施行政服务中心五个地方标准的通知》（青政公〔2015〕3号）为保证政务服务大厅正常运转，确保大厅正常供电。	产出指标	数量指标	办公面积	0	2939	平方米	15
					质量指标	保障政务大厅提供稳定电压质量	≥	95	%	17
					时效指标	保障政务大厅正常用电	≥	24	小时	13
				效益指标	社会效益	提高职工办公效率	≥	99	%	15
					可持续影响	供电保障时长	0	1	年	10
				满意度指标	服务对象满意度	职工干部及办事群众满意度	≥	98	%	8
63010326T000000000076 政务服务监督管理局工作经费	3-特定目标类	20.00	1.为进一步推进“最多跑一次”改革，最大限度方便群众办事，政务服务大厅新增EMS免费邮寄专窗，利企便民实现“一站式”办理，使大厅政务服务更加完善，将群众办事取证由“上门取”变为“送上门”，提高群众满意度。2.保证区政务服务大厅、区政务服务监督管理局各项工作能够正常运转，顺利完成各项目标任务，为办事群众提供高效、便捷的服务，办公经费使用严格按照办公经费使用管理办法，办公经费	成本指标	经济成本	预算控制数	≤	20	万元	14
				产出指标	数量指标	采购办公用品及耗材批次	≤	6	批次	16
					质量指标	采购产品合格率	≥	98	%	20
					时效指标	保障各窗口办公用品及时补充	≥	8	小时	12
				效益指标	社会效益	维护大厅各办事窗口正常运行	≥	95	%	12
					可持续影响	长效机制健全性	定性	建立健全		8
				满意度指标	服务对象满意度	为企业、办事群众提供更加方便、快捷、智能	≥	98	%	8
63010326T000000000077 城中区政务服务中心监控、网络、设备维护	3-特定目标类	10.00	提供城中区政务服务中心信息化系统支撑业务，保障信息化系统日常维护业务技术服务，使各系统及设备正常工作。	成本指标	经济成本	预算控制数	≤	10	万元	8
				产出指标	数量指标	安全网络及设备使用数量	0	154	台	14
					质量指标	保障政务大厅各窗口网络安全及设备维护	≥	96	%	20
					时效指标	网络及设备维修率	≤	12	小时	12
				效益指标	社会效益	保障政务大厅数据安全及各项设备维护	≥	98	%	18
					可持续影响	长效机制健全性	定性	建立健全		12
				满意度指标	服务对象满意度	职工办公满意度	≥	98	%	6
63010326T000000000078 政务服务大厅欠款费用	3-特定目标类	25.00	依据政务服务中心与各公司签订的相关合同，服务已按约定完成，但部分费用未支付，还清欠款，支付未支付费用，保障政务服务工作正常运转，提高政务服务效率。	成本指标	经济成本	预算控制数	≤	25	元	14
				产出指标	数量指标	欠款项目数量	0	5	项	18
					质量指标	完成合格率	≥	98	%	14
					时效指标	及时付清欠款	0	1	年	16
				效益指标	社会效益	提高办公效率	≥	95	%	12
					可持续影响	长效机制健全	定性	建立健全		8
				满意度指标	服务对象满意度	职工满意度	≥	96	%	8
63010326T000000000079 政务服务大厅取暖费	3-特定目标类	11.00	根据青海省政务公开工作领导小组办公室《关于贯彻实施行政服务中心五个地方标准的通知》（青政公〔2015〕3号）为保证政务服务大厅正常运转，确保大厅正常供暖。	成本指标	经济成本	预算控制数	≤	10.69	万元	10
				产出指标	数量指标	办公面积	0	2939	平方米	10
					质量指标	服务达标率	≥	96	%	20
					时效指标	及时解决大厅物业服务及时性	≤	2	小时	10
				效益指标	社会效益	提高职工办公环境舒适度	≥	95	%	15
					可持续影响	办公取暖可持续性	定性	长期保障		15
				满意度指标	服务对象满意度	干部职工及办事群众满意度	≥	98	%	10
63010326T000000000081 政务服务大厅物业费	3-特定目标类	28.22	物业管理即所有与建筑物使用相关业务的管理行为，针对建筑物硬件、服务的社群及生活环境做维护管理与全方位的经营，使居民拥有健康、舒适、便利、安全的办公环境。	成本指标	经济成本	预算控制数	≤	28.22	万元	12
				产出指标	数量指标	办公面积	0	2939	平方米	10
					质量指标	服务达标率	≥	96	%	20
					时效指标	物业服务及时性	≤	2	小时	15
				效益指标	社会效益	改善办公环境、提供优质服	定性	改善		10
					可持续影响	保障政务服务大厅正常运行	定性	长期保障		15
				满意度指标	服务对象满意度	职工满意度	≥	90	%	8
63010326T000000000083 机关事务服务中心工作经费	3-特定目标类	8.00	对办公经费合理使用有计划，避免浪费，保障正常办公秩序，规范办公费用管理。是维持日常办公运转的基础，保障通讯等核心开支。	成本指标	经济成本	预算控制数	≤	8	万元	10
				产出指标	数量指标	购买办公用品批次	0	6	次	10
					质量指标	办公用品合格率	≥	98	百分比	20
					时效指标	领用时间	≤	1	天	10
				效益指标	社会效益	保障各部门正常办公	≥	99	百分比	15

				效益指标	可持续影响	长效机制健全性	定性	建立健全		15	
				满意度指标	服务对象满意度	办公人员满意度	≥	99	百分比	10	
63010326T0000000000084 车辆“北斗”系统服务费	3-特定目标类	11.25	为保证我区公务用车规范管理，依据公车管理平台使用情况，实现节约用车、降低成本，提高用车效率、以确保公共资源的公平和合理利用。	产出指标	数量指标	公务用车数量	0	145	辆	20	
					质量指标	节约用车、降低成本、提高用车效率	定性	提高	20		
					时效指标	按规定及时派车	≤	10	分钟	20	
				效益指标	社会效益	提高公务用车服务水平	≥	98	百分比	10	
					可持续影响	长效机制健全	定性	建立健全	10		
					满意度指标	服务对象满意度	干部职工满意度	≥	98	百分比	10
63010326T0000000000085 通勤车租赁费	3-特定目标类	27.00	因我区办公地址位于城南新区离市区距离较远，我区为解决职工上下班出行特与公交公司租赁3条路线，并按合同支付租赁费用。	成本指标	经济成本	预算控制数	0	27	万元	10	
					产出指标	数量指标	通勤车路线	0	3	条	15
						质量指标	保障职工方便安全上下班	≥	98	百分率	15
				时效指标		及时接送	≤	10	分钟	10	
				效益指标	社会效益	满足职工上下班需求	≥	98	百分率	20	
					可持续影响	保障职工上下班可持续性	定性	长期保障	10		
满意度指标	服务对象满意度	职工满意度	≥		98	百分率	10				
63010326T0000000000086 楼体水设备耗材费	3-特定目标类	15.00	加强城市节水工作，提高节水水平，切实调动和提高节水工作的积极性和主动性，进一步提高节水工作在城市发展中的地位，充分发挥城市节水工作。	成本指标	经济成本	预算控制数	≤	15	万元	10	
					产出指标	数量指标	更换水设备的楼体数量	0	2	栋	15
						质量指标	保证职工用水质量	≥	99	百分率	15
				时效指标		及时更换滤芯耗材	≤	12	小时	10	
				效益指标	社会效益	起到了节约用水的效果	≥	95	百分率	20	
					可持续影响	办公楼用水可持续性	定性	长期保障	10		
满意度指标	服务对象满意度	职工满意度	≥		97	百分率	10				
63010326T0000000000087 政府食堂经费	3-特定目标类	180.00	因城南地区偏远，周边餐饮服务较少，为解决广大干部职工的就餐问题，故开设政府食堂经费用于政府食堂的食材采购、后厨服务费、烹饪设备及餐具的维修更换、清洗烟道、食堂用天然气等费用，解决干部职工的生活后顾之忧，让干部职工全身心地投入到工作中。	成本指标	经济成本	预算控制数	≤	180	万元	10	
					产出指标	数量指标	就餐单位	≥	25	家	15
						质量指标	食品安全率	≥	100	百分率	15
				时效指标		按时就餐	≤	10	分钟	10	
				效益指标	社会效益	保障营养健康食品	≥	98	百分率	20	
					可持续影响	长效机制健全性	定性	建立健全	10		
满意度指标	服务对象满意度	职工就餐满意度	≥		97	百分率	10				
63010326T0000000000090 政府办公楼物业费	3-特定目标类	6.16	政府办公楼作为公共资产，需专业运维延长使用寿命，同时为公职人员和办事群众提供安全、整洁的环境，这是保障政务服务高效运转的基础。通过公开招标选择物业公司，可引入市场化竞争机制，相比自建运维团队，能以更优成本获得更专业服务，且费用可纳入年度财政预算，来源稳定可控。根据合同支付创业就业大楼2026年1-6月份物业费31.8993万元、区政府大楼2026.1-3月份物业费15万元，共计46.8993	成本指标	经济成本	预算控制数	≤	6.16	万元	10	
					产出指标	数量指标	提供物业服务楼体数量	0	2	栋	15
						质量指标	物业服务保障率	≥	98	百分率	10
				时效指标		物业服务时间	0	12	月	15	
				效益指标	社会效益	提高办公楼内物业服务	定性	保障	20		
					可持续影响	物业服务可持续性	定性	长期	10		
满意度指标	服务对象满意度	职工满意度	≥		98	百分率	10				
63010326T0000000000091 政府办公楼取暖费	3-特定目标类	100.00	为了保障城中心区政府办公楼、区创业就业服务中心大楼、夏都路8号综合办公楼、北大街37号综合办公楼四栋楼体内正常供暖，给职工一个温暖舒适的办公环境。	成本指标	经济成本	预算控制数	≤	100	万元	10	
					产出指标	数量指标	供暖办公楼数量	0	4	栋	15
						质量指标	确保办公楼正常供暖	≥	18	小时	15
				时效指标		按时供暖	0	6	月	10	
				效益指标	社会效益	提供温暖的办公环境	定性	好中差	20		
					可持续影响	长效机制健全	定性	建立健全	10		
满意度指标	服务对象满意度	干部职工满意度	≥		100	百分率	10				
			正常开展区创业就业服务中心大楼 北大街37号综合办公楼	成本指标	经济成本	预算控制数	≤	50	万元	10	
					产出指标	数量指标	用电办公楼数量	0	4	栋	15

63010326T00000000092 政府办公楼电费	3-特定目标类	50.00	大楼、北大街37号综合办公楼、夏都路8号综合办公楼、日常用电。保障干部职工正常工作	时效指标	及时缴纳电费	0	12	月	10	
				效益指标	社会效益	提高办公环境舒适度	定性	保障		20
					可持续影响	办公用电可持续	定性	长期		10
				满意度指标	服务对象满意度	干部职工满意度	≥	98	百分率	10
63010326T00000000093 政府办公楼水费	3-特定目标类	8.00	正常开展区政府办公楼、区创业就业服务中心，北大街37号办公楼、夏都路8号综合办公楼四栋楼饮用水和公共用水。	成本指标	社会成本	预算控制数	≤	8	万元	10
				产出指标	数量指标	供水办公楼数量	0	4	栋	15
					质量指标	用水保障率	≥	98	百分率	15
					时效指标	及时缴纳水费	0	12	月	10
				效益指标	社会效益	保障正常用水	定性	保障		20
					可持续影响	办公用水	定性	长期		10
				满意度指标	服务对象满意度	职工满意度	≥	96	百分率	10
63010326T00000000096 物业服务费欠款	3-特定目标类	73.84	区政府办公楼2024年7月至2025年3月9日物业服务费为328156元，夏都路8号税务局办公楼2025年1月至2025年3月9日物业服务费为11452元。区创业就业服务中心大楼2024年10月至12月应支付物业服务费为165999元，实际已支付136533.5元，剩余29465.5元未支付。2025年1月—6月4日物业服务费为:339374元，总计368839.5元。未支付物业服务费累计738447.5元。	成本指标	经济成本	预算控制数	≤	73.84	万元	10
				产出指标	数量指标	提供物业服务楼体数量	0	2	栋	15
					质量指标	物业服务保障率	≥	98	百分率	15
					时效指标	物业服务时间	0	12	月	10
				效益指标	社会效益	提高办公楼内物业服务	定性	保障		20
					可持续影响	物业服务可持续性	定性	长期		10
				满意度指标	服务对象满意度	干部职工满意度	≥	98	百分率	10
63010326T000000000184 慰问费	3-特定目标类	12.00	按照往年惯例，合规对财政系统及各应急保障单位等开展慰问。其中：税务局26万元，财政局6万元，春节慰问11万元，共计慰问费45万元。	成本指标	经济成本	预算控制数	≤	12	万元	10
				产出指标	数量指标	慰问单位	≥	3	个	20
					质量指标	调动工作人员积极性	定性	提高		20
					时效指标	慰问活动完成率	≥	98	%	10
				效益指标	社会效益	保障工作效率	定性	保障		10
					可持续影响	长效机制健全性	定性	保障		10
				满意度指标	服务对象满意度	被慰问工作人员满意度	≥	90	%	10
63010326T000000000185 差旅费	3-特定目标类	3.00	因工作安排和要求，我办需派人员参加各类培训、学习、考察、招商引资等活动，从而需要支付派遣人员的相关差旅费，故我办申请支付出差人员的往返交通费、食宿费等相关差旅费用，确保圆满完成各项工作任务 and 安排。	成本指标	经济成本	预算控制数	≤	3	万元	10
				产出指标	数量指标	出差人数	≥	15	人/次	5
					质量指标	差旅费报销标准控制率	≥	98	%	20
					时效指标	工作及及时性	≥	95	%	15
				效益指标	社会效益	提高工作效率	≥	98	%	20
					可持续影响	长效机制健全性	定性	建立健全		10
				满意度指标	服务对象满意度	提高职工业务学习能力	≥	90	%	10
63010326T000000000186 政府印刷及制作费	3-特定目标类	2.00	为保障每年全委会、政府公报等工作要求的顺利开展，需要定制展板、横幅、标语及红头纸，会议材料等印刷费。	成本指标	经济成本	预算控制数	≤	5	万元	10
				产出指标	数量指标	印刷及制作数量	≥	6	次	20
					质量指标	确保各类材料印刷达标率	≥	98	%	20
					时效指标	工作完成及时性	≤	1	天	10
				效益指标	社会效益	提高工作人员工作效率	定性	提高		10
					可持续影响	长效机制健全性	定性	建立健全		10
				满意度指标	服务对象满意度	工作人员满意度	≥	95	%	10
63010326T000000000187 购置费	3-特定目标类	5.00	因工作需要，我办需申请购置费5万元，用于购置城中区人民政府办公室办公用品及耗材，确保各项工作顺利开展。	成本指标	经济成本	预算控制数	≤	5	万元	10
				产出指标	数量指标	购置批次	≤	3	次	10
					质量指标	确保购置量合格率	≥	98	%	20
					时效指标	物品采购及时性	定性	及时性		10
				效益指标	社会效益	提高工作效率	定性	提高		20
					可持续影响	长效机制健全性	定性	建立健全		10
				满意度指标	服务对象满意度	提高职工工作效率	≥	95	%	10

63010326T00000000188 “710”政务督办系统维护费	3-特定目标类	6.00	根据省政府办公厅印发《关于上线运行“710”政务督办系统的通知》的要求，推动了市委、市政府督办事项及重点工作的贯彻落实，为做好覆盖县（区、市、行委）、市州直部门及省直部门内部“710”政务督办系统“一张网”拓展延伸建设，现申请“710”督办系统维护费。	成本指标	经济成本	预算控制数	≤	6	万元	10
				产出指标	数量指标	“710”政务督办系统维护费	0	1	套	10
					质量指标	“710”政务督办系统维护合格率	定性	保障	20	
					时效指标	系统故障维修及时性	定性	及时性	20	
				效益指标	社会效益	保障“710”政务督办系统正常运行	定性	保障	10	
					可持续影响	通过督办系统督促落实省市各项重点工作任务	定性	持续优化	10	
				满意度指标	服务对象满意度	职工满意度	≤	90	%	10
63010326T000000001280 水井巷攻坚专班工作经费	3-特定目标类	50.00	为深入推进水井巷攻坚任务，保障水井巷攻坚专班高效运转。本项目经费主要用于专班开展日常工作支出。通过经费保障，确保专班按期完成具体攻坚目标。	成本指标	经济成本	预算控制数	≤	50	万元	10
				产出指标	数量指标	专班核心工作任务完成量	≥	98	%	15
					质量指标	保障攻坚任务完成	定性	保障	20	
					时效指标	工作推进及时性	定性	及时性	15	
				效益指标	社会效益	保障突出问题得到有效解决	定性	保障	10	
					可持续影响	长效机制健全性	定性	建立健全	10	
				满意度指标	服务对象满意度	专班服务对象满意度	≥	95	%	10

第四部分 名词解释

一、收入类

（一）财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算财政拨款收入和政府性基金预算拨款收入。其中：一般公共预算财政拨款收入包括财政部门经费拨款、专项收入、行政事业性收费收入、罚没收入、国有资源（资产）有偿使用收入和其他收入。

（二）财政专户管理资金收入：主要指事业单位的教育收费收入。

（三）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

（四）上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

（五）附属单位上缴收入：指事业单位附属的独立核算单位按规定标准或比例缴纳的各项收入。

（六）事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（七）其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入，如投资收益、利息收入等。

（八）上年结转和结余：指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

二、支出类

（一）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（二）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（三）事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（四）上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

（五）对附属单位补助支出：指预算单位对所属单位补助发生的支出。

（六）一般公共预算“三公”经费支出：指一般公共预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费是指单位工作人员因公出国（境）的往返机票费、住宿费、伙食费、培训费等支出；公务用车购置及运行费是指单位购置公务用车支出及公务用车使用过程中发生的租用费、燃料费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费支出是指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（七）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

三、支出科目类

（一）一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员

管理的事业单位)的基本支出。

(二) 一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项):反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)未单独设置项级科目的其他项目支出。

(三) 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

(四) 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项):反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出(含职业年金补记支出)。

(五) 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)其他行政事业单位养老支出(项):反映除上述项目以外其他用于行政事业单位养老方面的支出。

(六) 社会保障和就业支出(类)其他社会保障和就业支出(款)其他社会保障和就业支出(项):反映除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

(七) 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项):反映财政部门安排的行政单位(包括实行公务员管理的事业单位,下同)基本医疗保险缴费经费,未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费,按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

(八) 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项):反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费,未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费,按国家规定享

受离休人员待遇的医疗经费。

（九）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

（十）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

四、部门专业类名词

无。