

附件 1

中共西宁市城中区委 办公室

2021 年部门预算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门预算单位构成

第二部分 部门预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表

第三部分 部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

（一）按照区委的部署和要求，综合协调各方面的工作，保证区委日常工作的运转。

（二）围绕党的中心任务和区委工作的部署，负责区委文件、文稿的起草、修改、打印、分发等工作；对各街道办事处、各部门上报、请批的文件、文稿审核把关；起草区委领导的重要讲话；组织安排重大调研活动并向区委做出报告，发挥参谋助手作用。

（三）负责区委会议的会务工作，负责协调重大接待工作，负责安排区委领导同志重要公务活动。

（四）负责对中央、省委、市委和区委重要工作部署落实情况督促检查，传达和催办落实中央、省委、市委和区委指示及领导批示。

（五）负责全区重要信息的收集，开展信息调研，指导全区党委系统信息工作；负责与市委、全区各部门、单位的党政专用计算机联网和信息传输。

（六）指导全区党委系统办公室工作，组织开展文秘人员培训。

（七）负责区委有关行政事务工作，负责区委各类文件的管理归档工作。

（八）负责全区日常保密工作，承担区委保密委员会办公室工作职责。

(九) 会同区政府办公室管理区委、区政府信访局。

(十) 代管区档案局(馆)。

(十一) 负责政策研究工作。对关系全区经济发展全局性、战略性、政策性问题进行研究,提出意见和建议供区委决策和参考。

(十二) 负责区小康村建设指导委员会办公室的日常工作,组织协调农业农村工作。

(十三) 办理区委、市委办公厅交办的其他事项。

二、部门预算单位构成

纳入中共西宁市城中区委办公室2021年部门预算编制范围的二级预算单位包括:

序号	单位名称
1	中共西宁市城中区委办公室(本级)
2	
3	
4	

第二部分 部门预算表

部门公开表 1

收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项目（按功能分类）	预算数
一. 一般公共预算拨款收入	284.68	一. 一般公共服务支出	233.36
二. 政府性基金预算拨款收入		二. 外交支出	
三. 财政专户管理资金收入		三. 国防支出	
四. 事业收入		四. 公共安全支出	
五. 上级补助收入		五. 教育支出	
六. 附属单位上缴收入		六. 科学技术支出	
七. 事业单位经营收入		七. 文化旅游体育与传媒支出	
八. 其他收入		八. 社会保障和就业支出	23.30
		九. 社会保险基金支出	
		十. 卫生健康支出	15.56
		十一. 节能环保支出	
		十二. 城乡社区支出	
		十三. 农林水支出	
		十四. 交通运输支出	
		十五. 资源勘探工业信息等支出	
		十六. 商业服务业等支出	
		十七. 金融支出	
		十八. 援助其他地区支出	
		十九. 自然资源海洋气象等支出	
		二十. 住房保障支出	12.46
		二十一. 粮油物资储备支出	
		二十二. 国有资金经营预算支出	
		二十三. 灾害防治及应急管理支出	
		二十四. 预备费	
		二十五. 其他支出	
		二十六. 转移性支出	
		二十七. 债务还本支出	
本 年 收 入 合 计	284.68	本 年 支 出 合 计	284.68
上年结转		二十八. 债务付息支出	
		二十九. 债务发行费用支出	
		三十. 抗疫特别国债安排的支出	
上年结转		结转下年	
收 入 总 计	284.68	支 出 总 计	284.68

收入总表

单位：万元

预算单位	合计	上年结转	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入
中共西宁市城中区委办公室	284.68		284.68							
中共西宁市城中区委办公室（本级）	284.68		284.68							

支出总表

单位：万元

科目编码	科目名称		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
201	一般公共服务支出		233.36	185.66	47.70			
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务		233.36	185.66	47.70			
2013101	行政运行		185.66	185.66				
2013102	一般行政管理事务		47.70		47.70			
208	社会保障和就业支出		23.30	23.30				
20805	行政事业单位养老支出		23.20	23.20				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出		13.58	13.58				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出		6.79	6.79				
2080599	其他行政事业单位养老支出		2.83	2.83				
20899	其他社会保障和就业支出		0.10	0.10				
2089999	其他社会保障和就业支出		0.10	0.10				
210	卫生健康支出		15.56	15.56				
21011	行政事业单位医疗		15.56	15.56				
2101101	行政单位医疗		6.70	6.70				
2101102	事业单位医疗		0.55	0.55				
2101103	公务员医疗补助		8.31	8.31				
221	住房保障支出		12.46	12.46				
22102	住房改革支出		12.46	12.46				
2210201	住房公积金		12.46	12.46				

财政拨款收支总表

单位：万元

收 入		支 出			
项 目	预算数	项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算
一、本年收入	284.68	一、本年支出	284.68	284.68	
（一）一般公共预算拨款	284.68	一. 一般公共服务支出	233.36	233.36	
（二）政府性基金预算拨款		二. 外交支出			
		三. 国防支出			
二、上年结转		四. 公共安全支出			
（一）一般公共预算拨款		五. 教育支出			
（二）政府性基金预算拨款		六. 科学技术支出			
		七. 文化旅游体育与传媒支出			
		八. 社会保障和就业支出	23.30	23.30	
		九. 社会保险基金支出			
		十. 卫生健康支出	15.56	15.56	
		十一. 节能环保支出			
		十二. 城乡社区支出			
		十三. 农林水支出			
		十四. 交通运输支出			
		十五. 资源勘探工业信息等支出			
		十六. 商业服务业等支出			
		十七. 金融支出			
		十八. 援助其他地区支出			
		十九. 自然资源海洋气象等支出			
		二十. 住房保障支出	12.46	12.46	
		二十一. 粮油物资储备支出			
		二十二. 国有资金经营预算支出			
		二十三. 灾害防治及应急管理支出			
		二十四. 预备费			
		二十五. 其他支出			
		二十六. 转移性支出			
		二十七. 债务还本支出			
		二十八. 债务付息支出			
		二十九. 债务发行费用支出			
		三十. 抗疫特别国债安排的支出			
		二、结转下年			
本年收入合计	284.68	本年支出合计	284.68	284.68	

一般公共预算支出表

单位：万元

支出功能分类科目			2021 年预算数			
科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
			合计	284.68	236.98	47.70
201			一般公共服务支出	233.36	185.66	47.70
	31		党委办公厅（室）及相关机构事务	233.36	185.66	47.70
		01	行政运行	185.66	185.66	
		02	一般行政管理事务	47.70		47.70
208			社会保障和就业支出	23.30	23.30	
	05		行政事业单位养老支出	23.20	23.20	
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.58	13.58	
		06	机关事业单位职业年金缴费支出	6.79	6.79	
		99	其他行政事业单位养老支出	2.83	2.83	
	99		其他社会保障和就业支出	0.10	0.10	
		99	其他社会保障和就业支出	0.10	0.10	
210			卫生健康支出	15.56	15.56	
	11		行政事业单位医疗	15.56	15.56	
		01	行政单位医疗	6.70	6.70	
		02	事业单位医疗	0.55	0.55	
		03	公务员医疗补助	8.31	8.31	
221			住房保障支出	12.46	12.46	
	02		住房改革支出	12.46	12.46	
		01	住房公积金	12.46	12.46	

一般公共预算基本支出表

单位：万元

支出经济分类科目		2021年基本支出			
科目编码 类	科目名称 款	科目名称	合计	人员经费	公用经费
		合计	236.98	209.17	27.81
301		工资福利支出	205.84	205.84	
	01	基本工资	42.57	42.57	
	02	津贴补贴	55.78	55.78	
	03	奖金	25.34	25.34	
	07	绩效工资	4.86	4.86	
	08	机关事业单位基本养老保险缴费	13.58	13.58	
	09	职业年金缴费	6.79	6.79	
	10	职工基本医疗保险缴费	6.75	6.75	
	11	公务员医疗补助缴费	8.31	8.31	
	12	其他社会保障缴费	0.10	0.10	
	13	住房公积金	12.46	12.46	
	99	其他工资福利支出	29.30	29.30	
302		商品和服务支出	27.81		27.81
	01	办公费	1.30		1.30
	02	印刷费			
	05	水费	0.65		0.65
	06	电费	0.65		0.65
	11	差旅费	3.90		3.90
	13	维修（护）费			
	16	培训费	3.51		3.51
	17	公务接待费	1.04		1.04
	27	委托业务费			
	28	工会经费	2.23		2.23
	29	福利费	0.03		0.03
	31	公务用车运行维护费	5.60		5.60
	39	其他交通费用	4.70		4.70
	99	其他商品和服务支出	4.19		4.19
303		对个人和家庭补助	3.33	3.33	
	02	退休费	2.83	2.83	
	07	医疗费补助	0.50	0.50	

一般公共预算“三公”经费支出表

单位：万元

上年预算数					2021 年预算数						
合计	因公出国(境)费用	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国(境)费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
7.8		5.8		5.8	2	6.64		5.60		5.60	1.04

政府性基金预算支出表

单位：万元

支出功能分类科目			2021 年预算数			
科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
			合计			

我单位无政府性基金预算

第三部分 部门预算情况说明

一、关于中共西宁市城中区委办公室2021年部门收支预算情况的总体说明

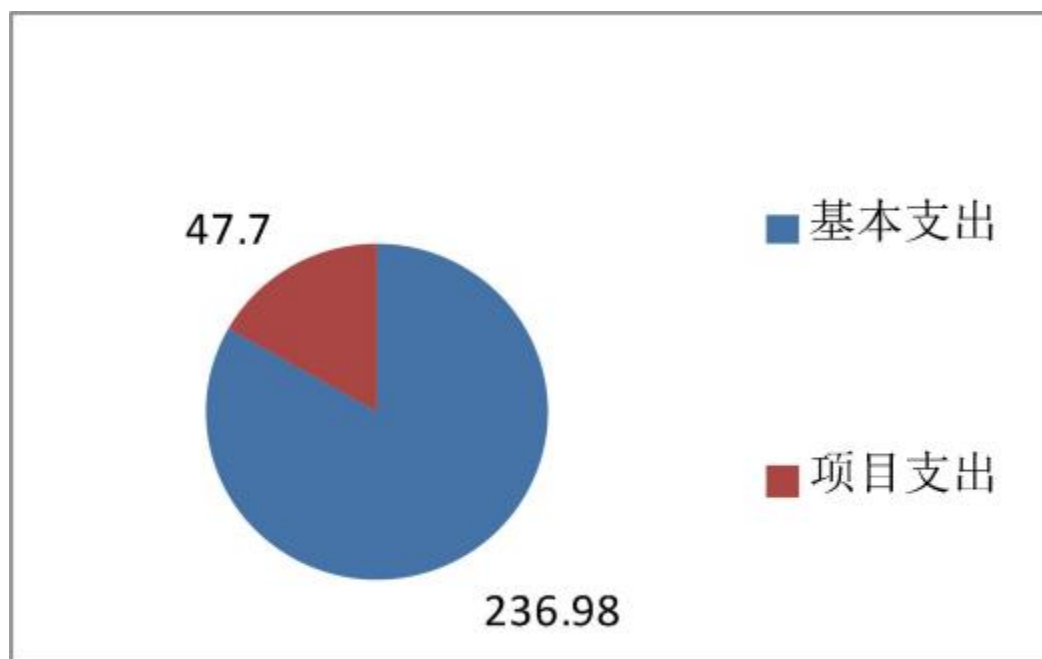
按照综合预算的原则，中共西宁市城中区委办公室所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、财政专户管理资金收入、事业收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入、其他收入、上年结转等；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。中共西宁市城中区委办公室 2021 年收支总预算 284.68 万元。

二、关于中共西宁市城中区委办公室2021年部门收入预算情况说明

中共西宁市城中区委办公室 2021 年收入预算 284.68 万元，其中：上年结转 0 万元，占0%；一般公共预算拨款收入 284.68 万元，占100%；政府性基金预算拨款收入 0 万元，占0%；事业收入 0 万元，占 0%；事业单位经营收入 0 万元，占0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、关于中共西宁市城中区委办公室2021年部门支出预算情况说明

中共西宁市城中区委办公室 2021 年支出预算 284.68 万元，其中：基本支出 236.98 万元，占 83.24%；项目支出 47.70 万元，占16.76%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；事业单位经营支出 0 万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占 0%。



四、关于中共西宁市城中区委办公室2021年财政拨款收支预算情况的总体说明

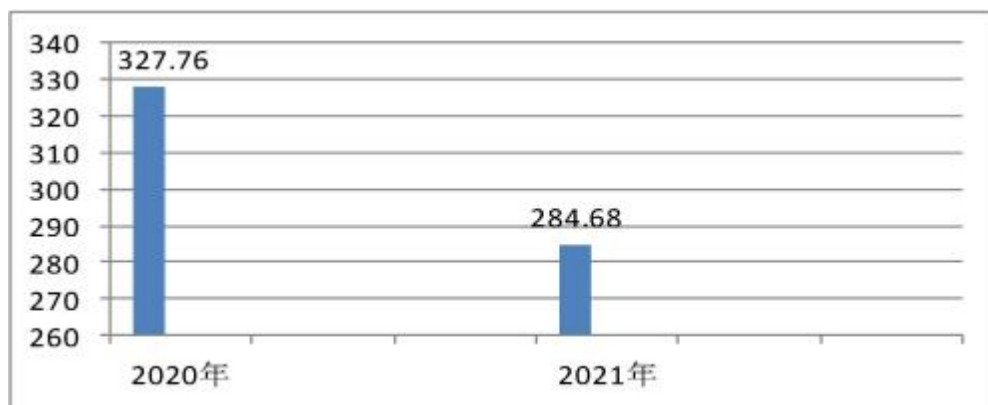
中共西宁市城中区委办公室 2021 年财政拨款收支总预算 284.68 万元，比上年减少 43.08 万元，主要是本年项目资金增加。收入包括：一般公共预算当年拨款收入 284.68 万元，上年结转0 万元；政府性基金预算当年拨款收入0 万元，上年结转0 万元。支出包括：一般公共服务支出 233.36 万元，社会保障和 就业支出 23.30 万元、卫生健康支出 15.56 万元、住房保障支出 12.46 万元。

五、关于中共西宁市城中区委办公室2021年一般公共预算

当年拨款情况说明

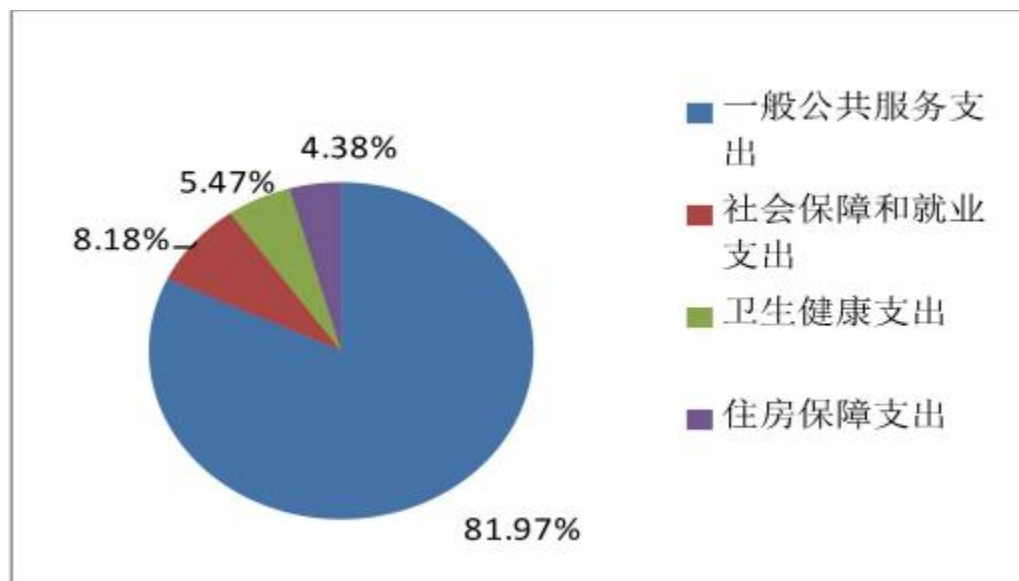
(一) 一般公共预算当年拨款规模变化情况。

中共西宁市城中区委办公室2021年一般公共预算当年拨款284.68万元,比上年减少43.08万元,主要是本年人员减少后各类经费减少。



(二) 一般公共预算当年拨款结构情况。

一般公共服务支出233.36万元,占81.97%,社会保障和就业支出23.30万元,占8.18%,卫生健康支出15.56万元,占5.47%,住房保障支出12.46万元,占4.38%。



（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况。

1、一般公共服务 201（类）党委办公厅（室）及相关机构事务 31（款）行政运行 01（项）2021 年预算数为 185.66 万元，比上年减少 14.03 万元，下降 7.03%。主要是工资福利性支出结构性调整，对应各类经费减少。

2、一般公共服务 201（类）党委办公厅（室）及相关机构事务 31（款）一般行政管理事务 02（项）2021年预算数为 47.70 万元，比上年减少 11.1 万元，下降 18.88%。主要是项目资金减少。

3、社会保障和就业支出 208（类）行政事业单位养老支出 05（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出 05（项）2021 年预算数为 13.58 万元，比上年下降 7.81 万元，减少 36.51%。主要是人员减少。

4、社会保障和就业支出 208（类）行政事业单位养老支出 05（款）机关事业单位职业年金缴费支出 06（项）2021 年预算数为 6.79 万元，比上年减少 3.91 万元，下降 36.54%。主要是 人员减少。

5、社会保障和就业支出 208（类）行政事业单位养老支出 05（款）其他行政事业单位养老支出 99（项）2021 年预算数为 2.83 万元，比上年增加 1.03 万元，增长 57.22%。主要是退休人 员人员增加。

6、社会保障和就业支出 208（类）其他社会保障和就业支出 99（款）其他社会保障和就业支出 99（项）2021 年预算数为

0.1 万元，比上年减少 0 万元，下降 0%。主要是上年度无此款项。

7、卫生健康支出（类）210 行政事业单位医疗 11（款）行政单位医疗 01（项）2021 年预算数为 6.7 万元，比上年减少 0.81 万元，下降 10.79%。主要是人员减少。

8、卫生健康支出（类）210 行政事业单位医疗 11（款）事业单位医疗 02（项）2021 年预算数为 0.55 万元，比上年增加 0.04 万元，增长 7.84%。主要是人员增加。

9、卫生健康支出 210（类）行政事业单位医疗 11（款）公务员医疗补助 03（项）2021 年预算数为 8.31 万元，比上年减少 2.87 万元，下降 25.67%，主要是公务员减少。

10、住房保障支出 221（类）住房改革支出 02（款）住房公积金 01（项）2021 年预算数为 12.46 万元，比上年减少 3.58 万元，下降 22.32%，主要是人员减少。

六、关于中共西宁市城中区委办公室2021年一般公共预算基本支出情况说明

中共西宁市城中区委办公室2021 年一般公共预算基本支出 236.98 万元，其中：

人员经费 209.17 万元，主要包括：基本工资 42.57 万元，津贴补贴 55.78 万元，奖金 25.34 万元，绩效工资 4.86 万元，机关事业单位基本养老保险缴费 13.58 万元，职业年金缴费 6.79 万元，职工基本医疗保险缴费 6.75 万元，公务员医疗补助缴费 8.31 万元，其他社会保障缴费 0.1 万元，住房公

积金 12.46 万元，其他工资福利支出 29.30 万元，退休费 2.83 万元，医疗补助 0.5 万元。

公用经费 27.81 万元，主要包括：办公费 1.3 万元，水费 0.65 万元，电费 0.65 万元，差旅费 3.9 万元，培训费 3.51 万元，公务接待 1.04 万元，工会经费 2.23 万元，福利费 0.03 万元，公务用车运行维护费 5.6 万元，其他交通费用 4.7 万元，其他商品和服务支出 4.19 万元。

七、关于中共西宁市城中区委办公室2021年一般公共预算“三公”经费预算情况说明

中共西宁市城中区委办公室2021年一般公共预算“三公”经费预算数为 6.64 万元，比上年减少 1.16 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元，增加（减少）0 万元；公务用车购置及运行费 5.6 万元，减少 0.2 万元；公务接待费 1.04 万元，减少 0.96 万元。2021 年“三公”经费预算比 2020 年减少主要原因是公车运行维护费减少。

八、关于中共西宁市城中区委办公室2021年政府性基金预算支出情况的说明

中共西宁市城中区委办公室2021年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费安排情况。

中共西宁市城中区委办公室 2021 年机关运行经费财政拨款预算 27.81 万元，比上年预算减少 3.26 万元，下降 10.49%。

主要是本年度压减一般性支出预算。

（二）政府采购安排情况。

中共西宁市城中区委办公室 2021 年各单位政府采购预算总额 43.27 万元，其中：政府采购货物预算 28.61 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 14.66 万元。

（三）国有资产占有使用情况。

截至 2020 年 12 月底，中共西宁市城中区委办公室共有车辆 1 辆，其中，省级领导干部用车 0 辆、厅级领导干部用车 0 辆、一般公务用车 1 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（四）绩效目标设置情况。2021 年中共西宁市城中区委办公室预算均实行绩效目标管理，涉及项目 6 个，预算金额 47.7 万元。

部门预算项目支出绩效目标公开表

预算年度：2021
金额单位：万元

项目名称	预算资金	绩效目标	绩效指标			绩效指标性质	绩效指标值	绩效度量单位
			一级指标	二级指标	三级指标			
2020年财政综合奖补资金	3.5	根据城中财字{2020}429号，关于城中区2020年度财政预算综合绩效考评结果的通报。	产出指标	数量指标	奖补资金金额	≥	1	万元
			产出指标	质量指标	财务工作完成情况	定性	优良中低差	%
			效益指标	可持续发展指标	推进财务工作	定性	好坏	%

区委办设备 购置费	8.5	用于保证区委办公室工作运转，确保各类政务协调无差错，确保办公室人员费用和办公室正常办公费、差旅费、公务运行维护费的需要以及办公室自身建设、党风廉政建设，全区党委系统信息服务能力提高水平。	产出指标	数量指标	购买各类日常工作所需品	≥	100	套
			产出指标	数量指标	全区征订各类学习资金	≥	200	本
			产出指标	数量指标	印刷宣传各类活动所需品	≥	100	份
			产出指标	时效指标	购置采购率	≥	90	%
			产出指标	成本指标	区委办日常工作范围及费用	≥	90	%
			效益指标	可持续发展指标	对工作的促进作用	≥	90	套
			效益指标	社会效益指标	宣传活动受益群众满意度	≥	85	%
			满意度指标	服务对象满意度指标	受益群众满意度	≥	95	%

区委招待费	1.7	根据《青海省<党政机关厉行节约反对浪费条例>实施办法》，为进一步规范招待工作，加强招待经费管理，强化预算监督，特申请此项资金。	产出指标	数量指标	招待费用	≥	50	元/人.次
			产出指标	时效指标	招待时间及招待范围	定性	好坏	天
			效益指标	可持续发展指标	建立长效机制，促进交流发展	定性	优良中低差	天
区委保密经费	17	按照全区保密工作规划，制定培训工作计划，并组织负责对全区保密工作的业务指导及保密培训工作，组织各类保密业务技术培训，统筹规划和指导全区保密工作，为重大涉密会议、活动提供必要的保密技术服务保障。	产出指标	数量指标	保密专用设备实施采购及保密培训	≥	90	%
			产出指标	质量指标	保密设备采购完成率	≥	85	%
			产出指标	时效指标	保密工作培训及购置完成时间	≥	1	次/年
			产出指标	成本指标	保密工作培训及购置所需费用	≥	10	万元
			效益指标	可持续发展指标	推进保密业务系统建设	≥	1	项
			满意度指标	服务对象满意度指标	保密工作综合业务满意度	定性	优良中低差	项

区委会议费	8.5	用于负责各类会议会务工作；承担区委换届会、区委全会、区委常委会等全区性会议的会务服务，印制各类会议文件、文稿。确保办公室工作正常运转。	产出指标	数量指标	召开全委会、常委会及各类专题会议	≥	90	%
			产出指标	质量指标	审议通过各项决议	≥	90	%
			产出指标	成本指标	各类会议所需费用	≥	10	万元
			产出指标	时效指标	各类会议召开时间	≥	1	天
			效益指标	可持续发展指标	学习会议精神，贯彻落实各项会议安排	≥	10	场次
			满意度指标	服务对象满意度指标	对各类会议完成满意度	≥	95	%

区委培训及差旅经费	8.5	用于用于综合协调各方面工作，保障区委日常工作运转。负责对全区具体工作的安排部署及督促检查，协调全区性的重要培训活动，协助区委领导会同有关部门处理紧急事务和突发事件，确保办公室工作人员费用和办公室正常办公费、差旅费的需要。	产出指标	数量指标	举办培训情况	≥	10	天
			产出指标	质量指标	保质保量完成培训等工作	≥	90	%
			产出指标	时效指标	按计划实现完成培训等工作	≥	100	%
			效益指标	成本指标	宣传、培训、差旅	≥	10	万元
			产出指标	可持续影响指标	与相关地区和单位建立长效合作机制，提高培训质量	定性	高中低	天
			满意度指标	服务对象满意度指标	宣传、培训对象满意度	≥	100	%

第四部分 名词解释

一、收入类

（一）财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入和政府性基金预算拨款收入。其中：一般公共预算拨款收入包括财政部门经费拨款、专项收入、行政事业性收费收入、罚没收入、国有资源（资产）有偿使用收入和其他收入。

（二）财政专户管理资金收入：主要指事业单位的教育收费收入。

（三）事业收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（四）上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

（五）附属单位上缴收入：指事业单位附属的独立核算单位按规定标准或比例缴纳的各项收入。

（六）事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（七）其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，如投资收益、利息收入等。

（八）上年结转和结余：指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

二、支出类

（一）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（二）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（三）事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（四）上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

（五）对附属单位补助支出：指预算单位对所属单位补助发生的支出。

（六）一般公共预算“三公”经费支出：指一般公共预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费是指单位工作人员因公务出（境）的往返机票费、住宿费、伙食费、培训费等支出；公务用车购置及运行费是指单位购置公务用车支出及公务用车使用过程中发生的租用费、燃料费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费支出是指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（七）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

三、支出科目类

（一）一般公共服务支出（类）201党委办公厅（室）及相关机构事务31（款）行政运行01（项）：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

（二）一般公共服务支出201（类）党委办公厅（室）及相关机构事务31（款）02一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

（三）社会保障和就业支出208（类）行政事业单位养老支出05（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出05（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险缴费支出。

（四）社会保障和就业支出208（类）行政事业单位养老支出05（款）机关事业单位职业年金缴费支出06（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的 职业年金支出。

（五）社会保障和就业支出208（类）11残疾人事业（款）其他残疾人事业支出99（项）：反映除上述项目以外其他 残疾人事业方面的支出。

（六）社会保障和就业支出208（类）99其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出99（项）：反映除上述项目以外其他用于社会保障和就业的支出。

（七）卫生健康支出210（类）行政事业单位医疗11（款）行政单位医疗01（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

（八）卫生健康支出210（类）行政事业单位医疗11（款） 事业单位医疗02（项）：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员的医疗经费。

（九）卫生健康支出210（类）行政事业单位医疗11（款） 公务员医疗补助03（项）：反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

（十）住房保障支出221（类）住房改革支出02（款）住房公积金01（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

四、部门专业类名词

（一）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（二）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（三）上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

（四）事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（五）对附属单位补助支出：指预算单位对所属单位补助发生的支出。

（六）“三公”经费财政拨款支出：指财政资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费是指单位工作人员因公出国（境）的往返机票费、住宿费、伙食费、培训费等支出；公务用车购置及运行费

是指单位购置公务用车支出及公务用车使用过程中发生的租用费、燃料费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费支出是指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（七）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。